

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

Valledupar, febrero de 2024

Señora
CINDY BOTELLO CLVAIJO
Villa catalina 2

Valledupar.

Asunto. Invitación a presentar Propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales

La Administración Departamental a través de la Oficina Programa Gestión de Rentas del Departamento, se permite invitarlo a presentar propuesta para Contrato de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan:

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL SUBGRUPO DE EJECUCIONES FISCALES DE LA OFICINA DE GESTION DE RENTAS

PLAZO: 9 MESES Y 17 DIAS

VALOR: CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$40,243,322),

2.DOCUMENTOS:

Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:

1. Documento de identidad
2. RUT
3. Tarjeta profesional o matricula profesional
4. Hoja de vida de la función pública (SIGEP)

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 2 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	SOLICITUD DE PROPUESTA DE SERVICIOS A LA ADMINISTRACIÓN DPTAL	

- 6- Pantallazo constancia de publicación declaración de bienes y rentas y conflictos de interés ley 2013 de 2019.
- 7- Certificado de afiliación o planilla de pago de pensión y salud (seguridad social)
- 8- Certificado de antecedentes fiscales
- 9- Certificado de antecedentes disciplinarios
- 10- Certificado de antecedentes judiciales
- 11- Certificado de antecedentes del RNMC
- 12- Certificado de estudios (título profesional, tecnólogo, técnico o bachiller o certificado de materias cursadas para homologar el título correspondiente)
- 13- Certificado de estudios de posgrado (especialista, magister o doctorado) (si aplica)
- 14- Experiencia requerida
- 15- Exámenes médicos ocupacionales (espirometria, visiometria, audiometría y ocupacionales)
- 16- Libreta militar o certificación provisional en línea que acredite el trámite de la situación militar. (si aplica)
- 17- Constancia de Creación del Usuario Proveedor en el Secop II.

3. ENTREGA DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá entregarse por parte del contratista con documentos exigidos para este tipo de contratación de conformidad con la norma existente.

En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la propuesta, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto.

La Vigencia de la propuesta, no podrá ser inferior a un (1) mes.

Atentamente:



MARIA DEL PILAR BETANCOURT OSMAN
Líder Oficina Programa Gestión de Rentas del Dpto. del